

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58 /KL-TTr

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA
Tại UBND xã Liên Sơn Lắk, tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện Quyết định số 138/QĐ-TTr, ngày 05/5/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc thanh tra tại UBND xã Liên Sơn Lắk. Từ ngày 12/5/2026 đến ngày 13/7/2026, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Liên Sơn Lắk.

Giới hạn nội dung thanh tra: Tại thời điểm Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra trực tiếp, Đoàn Kiểm toán Nhà nước tại tỉnh Đắk Lắk đang triển khai kiểm toán nội dung tình hình sử dụng kinh phí để thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan nên Đoàn Thanh tra không thanh tra đối với nội dung thực hiện chế độ, chính sách cho đối tượng nghỉ việc (*nghỉ hưu, thôi việc*).

Xét Báo cáo số 08/BC-TTR ngày 01/8/2026 của Trưởng đoàn Thanh tra số 138, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Ngày 16/6/2025, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết số 1660/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đắk Lắk năm 2025. Xã Liên Sơn Lắk được thành lập trên cơ sở sáp nhập 03 đơn vị hành chính của huyện Lắk (cũ), bao gồm: xã Yang Tao, xã Bông Krang và thị trấn Liên Sơn; diện tích tự nhiên 398,82 km²; có 15 thôn, buôn; với 6.349 hộ và 27.031 nhân khẩu; dân tộc thiểu số tại chỗ chiếm trên 72%. Vị trí địa lý nằm ở phía Nam tỉnh Đắk Lắk, cách Trung tâm hành chính tỉnh (*phường Buôn Ma Thuột*) 52 km; phía Đông giáp xã Yang Mao, tỉnh Đắk Lắk; phía Nam giáp xã Đắk Phoi, xã Krông Nô, tỉnh Đắk Lắk và tỉnh Lâm Đồng; phía Tây giáp xã Dur Kmăn, xã Đắk Liêng, tỉnh Đắk Lắk; phía Bắc giáp xã Hòa Sơn, xã Krông Bông, tỉnh Đắk Lắk.

Ngay sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết từ giai đoạn vận hành thử nghiệm; khi chính thức đi vào hoạt động, đã sớm hoàn tất việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý tại các phòng; tiếp nhận và phân công công chức được điều động đến làm việc tại Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã theo quy định của pháp luật.

UBND xã đã thành lập 03 cơ quan chuyên môn và 01 tổ chức hành chính (*Văn phòng UBND, HĐND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế và Trung tâm*

Phục vụ hành chính công); 14 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, trong đó: 12 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và 02 đơn vị sự nghiệp khác (*Trạm Y tế xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công*).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Công tác ban hành văn bản triển khai thực hiện

UBND xã đã ban hành 06 văn bản¹ triển khai thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua kiểm tra cho thấy: UBND xã đã ban hành cơ bản đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với quy định hiện hành, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện tại địa phương.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành 04 kế hoạch² lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền thông qua hình thức lồng ghép tại các buổi tiếp công dân, công tác xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tại các cuộc họp cơ quan, các buổi giao ban với thôn, buôn, phát trên đài truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã.

c) Công tác đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện

Việc theo dõi, nắm tình hình và chỉ đạo thực hiện chủ yếu được tổ chức thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng và theo dõi giám sát qua báo cáo của các đơn vị. Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo đối với các đơn vị trực thuộc.

d) Công tác chấp hành chế độ báo cáo

UBND xã đã thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực theo đúng hướng dẫn Công văn số 326/TTr-VP ngày 29/8/2025 của Thanh tra tỉnh³.

¹ (1) Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của chủ tịch UBND xã Liên Sơn Lắc; (2) Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 về việc phân công cán bộ tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thường xuyên theo quy định; (3) Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc ban hành quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; (4) Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân xã Liên Sơn Lắc; (5) Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2026; (6) Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc

² (1) Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 đến hết năm 2025; (2) Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc; (3) Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026; (4) Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 12/3/2026 về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc

³ (1) Báo cáo số 78a/BC-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng Quý III/2025; (2) Báo cáo số 217/BC-UBND ngày 13/12/2025 của UBND xã Liên Sơn

1.2. Trách nhiệm trong việc thực hiện tiếp công dân; xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a) Công tác tiếp công dân

UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân riêng tại trụ sở làm việc của UBND xã, vị trí thuận lợi, cơ sở vật và trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân cơ bản bảo đảm theo quy định, phân công 01 công chức thường xuyên thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; Trang bị đầy đủ sổ tiếp công dân, thực hiện theo dõi và tổng hợp theo đúng quy định.

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 3 hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Khi có lịch tiếp công dân, cán bộ được giao phụ trách công tác tiếp công dân tham mưu UBND xã có văn bản giao các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung và cùng tham gia tiếp công dân. Sau các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, UBND xã đều ban hành thông báo kết luận tại buổi tiếp công dân⁴ theo quy định và giao cho các cơ quan chuyên môn tham mưu xử lý hoặc giải quyết theo quy định của pháp luật. UBND xã đã thực hiện chi trả chế độ chính sách đối với công chức tiếp công dân theo quy định.

- Tổng số lượt tiếp công dân là 35 lượt/61 người/35 vụ việc (gồm 02 đoàn đông người/02 lượt tiếp/26 người/02 vụ việc), trong đó: Tiếp công dân thường xuyên 30 lượt/31 người/30 vụ việc và tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã 05 lượt/30 người/05 vụ việc.

Qua kiểm tra cho thấy: Việc tiếp nhận, phân loại và xử lý ý kiến của công dân qua các buổi tiếp công dân đã được UBND xã xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật (còn 01 vụ việc⁵ đang giải quyết).

b) Công tác xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Kết quả xử lý đơn thư

UBND xã đã tiếp nhận tổng số 42 đơn/42 vụ (khiếu nại 01 vụ; tố cáo 01 vụ; kiến nghị, phản ánh 40 vụ). Đã xử lý xong 42 đơn/42 vụ việc, trong đó:

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã: 36 đơn/36 vụ việc (khiếu nại 01 đơn/01 vụ việc; tố cáo 01 đơn/ 01 vụ việc; kiến nghị, phản ánh 34 đơn/34 vụ việc);

Lắc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quý IV năm 2025; (3) Báo cáo số 220/BC-UBND ngày 15/12/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị phản ánh năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026; (4) Báo cáo số 83/BC-UBND ngày 12/3/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý I; (5) Báo cáo số 01/BC-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về kết quả tình hình thực hiện chính quyền 02 cấp trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

⁴ (1) Thông báo số 41a/TB-UBND ngày 14/11/2025 thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tú - Chủ tịch UBND xã tại kỳ tiếp công dân định kỳ ngày 11/11/2025; (2) Thông báo số 62/TB-UBND ngày 21/11/2025 thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tú - Chủ tịch UBND xã tại kỳ tiếp công dân định kỳ ngày 18/11/2025; (3) Thông báo số 82/TB-UBND ngày 25/12/2025 Thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tú - Chủ tịch UBND xã tại kỳ tiếp công dân định kỳ tháng 12 ngày 23/12/2025; (4) Thông báo số 83/TB-UBND ngày 25/12/2025 thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tú - Chủ tịch UBND xã tại kỳ tiếp công dân định kỳ ngày 24/12/2026; (5) Thông báo số 04/TB-UBND ngày 16/01/2026 thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tú - Chủ tịch UBND xã tại kỳ tiếp công dân định kỳ ngày 15/01/2026

⁵ Vụ việc của ông Nguyễn Đăng Hà

- + Lưu đơn: 01 đơn/01 vụ việc;
- + Hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền: 02 đơn/02 vụ việc;
- + Chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 03 đơn/03 vụ việc.

Qua kiểm tra ngẫu nhiên một số hồ sơ xử lý đơn cho thấy: UBND xã đã phân công công chức trực tiếp tiếp nhận đơn thư, mở sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; UBND xã đã ban hành 03 văn bản đôn đốc xử lý đơn đối với các đơn vị tham mưu theo quy định. Tuy nhiên, thời hạn xử lý đơn của một số vụ việc còn chậm chưa đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 01302/QĐ-UBND ngày 15/09/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- *Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*

Chủ tịch UBND xã đã giải quyết xong **30/36** vụ việc (*khiếu nại 01 vụ; tố cáo 01 vụ; kiến nghị, phản ánh 28 vụ*), đạt 83,3% (*trong đó: 01 vụ khiếu nại và 01 vụ tố cáo, người khiếu nại, người tố cáo đã có đơn xin rút đơn trong quá trình giải quyết theo quy định*). Qua kiểm tra hồ sơ giải quyết 20/28 vụ việc cho thấy: UBND xã đã phân công cơ quan chuyên môn tham mưu xem xét, xác minh nội dung kiến nghị, phản ánh và ban hành văn bản trả lời, giải quyết theo thẩm quyền; hồ sơ cơ bản được lập, lưu trữ theo quy định.

Hiện tại đang giải quyết **06/36** vụ việc⁶ kiến nghị, phản ánh chiếm 16,7%.

2. Quản lý, phân công, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản quy định của cấp thẩm quyền có liên quan, UBND xã đã triển khai thực hiện với kết quả cụ thể như sau:

2.1. Việc quản lý, sử dụng biên chế

a) Tại thời điểm ngày 01/7/2025

Trên cơ sở các Thông báo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Quyết định UBND tỉnh về tiếp nhận, chuyển giao nguyên trạng cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động⁷. Tổng số người thuộc UBND xã quản lý có mặt **437**.

b) Tại thời điểm đến hết ngày 31/3/2026

- Tổng biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động được giao: Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh về giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ⁸ được giao **500**.

⁶ 05 đơn của ông Nguyễn Đăng Hà, 01 đơn của các hộ dân thôn 4.

⁷ (1) Quyết định số 2618-QĐ/TU, ngày 25/6/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thành lập Đảng bộ xã Liên Sơn Lắc; (2) Thông báo số 145-TB/BTC ngày 20/6/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ của các xã thành lập mới trên địa bàn huyện Lắc nhiệm kỳ 2025-2030; (3) Quyết định số 1591/QĐ-UBND, ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chuyển giao nguyên trạng 15 Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao huyện, thị xã, thành phố về UBND phường, xã (mới) quản lý; (4) Quyết định số 1455/QĐ-UBND, ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chuyển giao nguyên trạng các cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc UBND huyện Lắc về UBND cấp xã quản lý

- Tổng số biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ đã sử dụng (có mặt) **468**.

- Tổng biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ chưa sử dụng **32**.

Theo báo cáo của UBND xã, nguyên nhân chưa sử dụng hết số biên chế được giao gồm: Biên chế tại Ban Chỉ huy Quân sự xã không sử dụng, dự nguồn biên chế để thực hiện tinh giản biên chế năm 2026 khi cấp có thẩm quyền giao.

* Ngoài ra, trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ⁹ và sự thống nhất về chủ trương của Đảng ủy xã¹⁰, UBND xã đã ban hành các Quyết định giao và tạm giao **28** chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ¹¹ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã. Đến thời điểm kiểm tra, UBND xã đã sử dụng **25/28** chỉ tiêu (Hợp đồng tại trường học 21; hợp đồng tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công 02; hợp đồng tại Văn phòng HĐND, UBND xã 02) và UBND xã cân đối nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương theo quy định để chi trả tiền lương và chế độ liên quan cho số hợp đồng lao động này. Còn lại **03** chỉ tiêu chưa sử dụng.

(Danh sách chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo)

2.2. Việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Công tác bố trí sử dụng tại các cơ quan, đơn vị

Tính đến hết ngày 31/3/2026, UBND xã phân bổ, quản lý và sử dụng **468** cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động (có mặt) tại các cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

⁸ (1) Quyết định số 02532/QĐ-UBND, ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Lắk, năm 2026; (2) Quyết định số 02681/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 02532/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Lắk, năm 2026

⁹ (1) Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Lắk; xét nhu cầu hợp đồng lao động để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ của các đơn vị trường học công lập thuộc UBND xã; (2) Công văn số 02325/SNV-TCBC ngày 23/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai một số nội dung về hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ; (3) Công văn số 998/SNV-TCBC ngày 24/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện quyết định giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

¹⁰ (1) Thông báo kết luận số 147-TB/ĐU ngày 08/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Liên Sơn Lắk về việc giao biên chế năm 2026; (2) Thông báo kết luận số 153-TB/ĐU ngày 20/01/2026 của Thường trực Đảng ủy xã Liên Sơn Lắk về chủ trương giao hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Sơn Lắk năm 2026

¹¹ (1) Quyết định số 72/QĐ-UBND, ngày 15/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắk về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp giáo dục, hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính, đơn vị và giao hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ cho đơn vị sự nghiệp giáo dục theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, năm 2026; (2) Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 28/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắk về việc giao số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Sơn Lắk năm 2026

- Cán bộ 06, trong đó: Chủ tịch UBND xã 01; Phó Chủ tịch UBND xã 02 (01 Phó Chủ tịch kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công); Phó Chủ tịch HĐND xã 01 và Phó Ban HĐND xã 02.

- Công chức 33, trong đó: Văn phòng HĐND và UBND xã 09 (01 trưởng, 02 phó và 06 chuyên viên)¹²; Phòng Kinh tế 10 (01 trưởng, 02 phó và 07 chuyên viên)¹³; Phòng Văn hoá - Xã hội 10 (01 trưởng, 02 phó và 07 chuyên viên)¹⁴; Trung tâm Phục vụ hành chính công 04 (01 phó và 03 chuyên viên)¹⁵.

- Viên chức Trạm y tế 24 (01 viên chức phụ trách và 23 nhân viên).

- Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (sự nghiệp khác) 08 (01 Giám đốc và 07 nhân viên).

- Viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo (12 trường học) 354 (12 Hiệu trưởng, 19 Phó Hiệu trưởng¹⁶, 284 giáo viên và 39 nhân viên).

- Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức 01 (Phòng Kinh tế xã).

- Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ 42, trong đó: Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ trong chỉ tiêu biên chế có thống nhất chủ trương của UBND xã 22; Hợp đồng lao động thực hiện công việc thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ (vị trí giáo viên) theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 20.

Qua kiểm tra cho thấy: UBND xã phân bổ, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động (có mặt), bố trí số lượng cấp phó tại các cơ quan, đơn vị cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, công tác bố trí sử dụng tại các cơ quan, đơn vị còn ghi nhận một số tồn tại, hạn chế sau:

+ Ngày 04/12/2025, UBND xã ban hành Quyết định số 1981/QĐ-UBND về việc giao số lượng cấp phó cho các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong đó: Chủ tịch UBND xã giao số lượng cấp phó cho các phòng chuyên môn vượt quá mức bình quân 02 người/phòng là chưa đúng quy định tại khoản 3, Điều 13¹⁷ và Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ).

¹² Bổ nhiệm mới: (1) Ông Nguyễn Văn Hậu, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (2) Bà H Lê Ayun, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (3) Ông Tạ Công Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

¹³ Bổ nhiệm mới: Ông Bùi Viết Đức, Phó trưởng phòng Kinh tế

¹⁴ Bổ nhiệm mới: (1) Bà Sầm Thị Vân, Trưởng phòng Văn hóa xã hội; (2) Bà Đỗ Thị Hà Thương, Phó trưởng phòng VHXXH

¹⁵ Bổ nhiệm mới: Ông Nguyễn Tiến Quân, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

¹⁶ (1) Các trường Mầm non: Hoa Sen, Hòa Mi, Liên Sơn (02 cấp phó); (2) Các trường Tiểu học: Đặng Thùy Trâm, Lê Hồng Phong (01 cấp phó); (3) Các trường Tiểu học: Trần Phú, Y Jút, Nguyễn Thị Minh Khai (02 cấp phó); Các trường THCS: Chu Văn An, Nguyễn Viết Xuân, Nguyễn Trãi (01 cấp phó); (4) Trường PTDT Nội trú THCS Lắc (02 cấp phó)

¹⁷ Khoản 3, Điều 13 quy định về số lượng Phó Trưởng phòng tại UBND cấp xã: "a) Số lượng Phó Trưởng phòng được tính trên nguyên tắc bình quân 02 cấp phó/phòng. b) Căn cứ quy định tại điểm a khoản 3 Điều này và số lượng phòng chuyên môn được thành lập, Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng của từng phòng chuyên môn thuộc phạm vi quản lý."

+ Việc UBND xã ký kết hợp đồng với 01 trường hợp để thực hiện nhiệm vụ công chức, theo đó phân công thực hiện công việc có tính chất thường xuyên, liên tục và áp dụng hợp đồng lao động, là chưa đúng quy định tại điểm c khoản 2 Điều 6 và điểm a khoản 2 Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

b) Công tác quản lý hồ sơ

- UBND xã đã thiết lập đầy đủ **425/425** hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- UBND xã đã giao Phòng Văn hóa - Xã hội quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ và bảo quản; lập sổ đăng ký hồ sơ, sổ giao nhận hồ sơ và sổ theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ viên chức; thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định¹⁸.

- UBND xã đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định.

- UBND xã đã cập nhật, xác nhận và đồng bộ dữ liệu 425/**425** bộ hồ sơ¹⁹ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia trong cơ quan nhà nước.

- Qua kiểm tra ngẫu nhiên **104/425** hồ sơ²⁰ cho thấy: Một số hồ sơ chưa đầy đủ thành phần và các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và một số văn bản quy định có liên quan, cụ thể: Phiếu bổ sung lý lịch hằng năm, giấy khám sức khỏe, giấy chứng nhận quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, lãnh đạo quản lý cấp phòng, bản kê khai tài sản lần đầu và hằng năm, chưa đạt chuẩn đối với giáo viên (*Trình độ chuyên môn là Trung cấp sư phạm tiểu học*).

- UBND xã chưa thực hiện cập nhật, bổ sung hồ sơ hằng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 11/2012/TT-BNV và khoản 1 Điều 12 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

(Danh sách chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo)

c) Công tác tiếp nhận công chức, viên chức

UBND xã đã tiếp nhận **42** trường hợp, trong đó: công chức 05 (*02 trường hợp bằng hình thức tiếp nhận vào làm công chức và 03 trường hợp tiếp nhận từ các cơ quan khác trong tỉnh*) và 37 viên chức, người lao động (*03 viên chức tiếp nhận trên cơ sở kế thừa kết quả tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2024 trên địa bàn huyện Lắc cũ; 26 viên chức, người lao động tiếp nhận nguyên trạng từ đơn vị sự*

¹⁸ Báo cáo số 26/BC-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về thống kê ngành nội vụ năm 2025

¹⁹ Trong đó: Hồ sơ cán bộ, công chức là 39/39 bộ; Hồ sơ viên chức, nhân viên các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã: 354/354 bộ; Trạm Y tế xã: 24/24 bộ; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: 08/08 bộ

²⁰ Tổng cộng 104/415 hồ sơ gồm: 39/39 hồ sơ cán bộ, công chức của UBND, HĐND xã Liên Sơn Lắc; 65/386 hồ sơ viên chức của trường Mẫu non Hoa sen (27 hồ sơ); trường Tiểu học (22 hồ sơ); trường PTDT nội trú THCS Lắc (16 hồ sơ)

ng nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế và 08 viên chức tiếp nhận do sắp xếp, bố trí lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Lắc cũ²¹).

d) Công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức

UBND xã có 01 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng Cao cấp Lý luận chính trị theo Quyết định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy²². UBND xã tổ chức 02 lớp bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học trên địa bàn xã năm 2025²³, hình thức học trực tiếp với tổng số 387 viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học trên địa bàn xã tham gia.

đ) Việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức; nâng bậc lương trước hạn

- Việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức

+ Về chế độ tiền lương

UBND xã thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên cho 63 trường hợp, phụ cấp thâm niên vượt khung cho 13 trường hợp, quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu cho 14 trường hợp, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo hàng năm cho 141 trường hợp cơ bản đúng quy định.

+ Chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73

UBND xã đã ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng²⁴ theo quy định, thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 cơ bản đảm bảo Quy chế của UBND xã²⁵.

+ Chế độ chính sách theo Nghị định số 76

UBND xã quyết định hưởng phụ cấp thu hút cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ bản đảm bảo theo quy định²⁶.

- Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương, Quy chế hoạt động của Hội đồng²⁷, tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn cho 32

²¹ Tiếp nhận Trạm Y tế xã Liên Sơn Lắc thuộc Trung tâm Y tế Lắc (trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk) (24 viên chức, 02 người lao động) và Sắp xếp lại Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao xã Liên Sơn Lắc, thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (08 viên chức)

²² Quyết định số 25/QĐ/BTCTU, ngày 25/9/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về cử cán bộ đi học Cao cấp lý luận chính trị K76B.26 Tỉnh ủy Đắk Lắk hệ không tập trung, khóa học 2026-2027

²³ Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 07/8/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về bồi dưỡng lý luận chính trị hè cho viên chức quản lý, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh năm 2025 trên địa bàn xã

²⁴ Quyết định số 2066/QĐ-UBND, ngày 29/12/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của UBND xã Liên Sơn Lắc

²⁵ Gồm: 06 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, 03 chuyên viên, 02 viên chức; 38 Hoàn thành tốt nhiệm vụ (09 công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, 18 công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, 11 viên chức)

²⁶ Quyết định số 60/QĐ-BD TTG, ngày 29/01/2026 của Bộ Dân tộc và tôn giáo về công bố danh sách thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026-2030

²⁷ (1) Quyết định số 1429/QĐ-UBND, ngày 28/10/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Liên Sơn Lắc; (2) Quyết định số 1993/QĐ-UBND, ngày 09/12/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Liên Sơn Lắc

người, trong đó: trước thời hạn do có lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ **31** người²⁸, trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu **01** người. Tuy nhiên, các đơn vị trực thuộc thực hiện chưa đúng theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, dẫn đến việc UBND xã thực hiện chưa đúng tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn đối với **03** trường hợp²⁹ theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Có **01** trường hợp³⁰ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nhưng chưa được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

e) Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý

** Công tác quy hoạch*

UBND xã sử dụng kết quả quy hoạch do Huyện ủy Lắc (cũ) phê duyệt³¹ làm cơ sở bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

** Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý*

- Tại thời điểm thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp

Triển khai thực hiện chỉ đạo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ³², các Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác cán bộ, các Quyết định của UBND tỉnh (cũ) về chuyển giao nguyên trạng³³. UBND xã đã ban hành **08** Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã và ban hành **33** Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý của 13 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã³⁴.

- Sau khi hoàn thiện tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp

UBND xã thực hiện bổ nhiệm cho **09** trường hợp, gồm: Điều động và bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác cho **08** trường hợp (điều động và bổ nhiệm công

²⁸ Gồm: (1) 01 công chức, Văn phòng HĐND, UBND xã Liên Sơn Lắc; (2) 04 viên chức, trường Mầm non Liên Sơn; (3) 02 viên chức, trường Mầm non Hoa Sen; (4) 03 viên chức, trường Mầm non Hòa Mi; (5) 01 viên chức, trường Tiểu học Y Jut; (6) 02 viên chức, trường Tiểu học Trần Phú; (7) 05 viên chức, trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai; (8) 01 viên chức, trường Tiểu học Lê Hồng Phong; (9) 03 viên chức, trường THCS Chu Văn An; (10) 03 viên chức, trường THCS Nguyễn Viết Xuân; (11) 04 viên chức, trường THCS Nguyễn Trãi; (12) 02 viên chức, trường Phổ thông DT nội trú – THCS Lắc

²⁹ Mầm non Liên Sơn vượt **01** người; THCS Nguyễn Trãi vượt **01** người; Phổ thông dân tộc nội trú THCS Lắc vượt **01** người

³⁰ Bà Nguyễn Thị Lanh, viên chức trường Tiểu học Trần Phú

³¹ (1) Quyết định số 2811-QĐ/HU, ngày 21/11/2024 của Huyện ủy Lắc (cũ) về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026, 2026-2031; (2) Quyết định số 2813-QĐ/HU, ngày 27/11/2024 của Huyện ủy Lắc (cũ) về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối Đảng nhiệm kỳ 2020-2025, 2025-2030

³² (1) Thông báo số 145-TB/BTC ngày 20/6/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ của các xã thành lập mới trên địa bàn huyện Lắc nhiệm kỳ 2025-2030

³³ (1) Thông báo kết luận số 03-TB/KL, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Liên Sơn Lắc về công tác tổ chức cán bộ; Thông báo kết luận số 11-TB/KL, ngày 11/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Liên Sơn Lắc về công tác tổ chức cán bộ; (2) Quyết định số 1455/QĐ-UBND, ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chuyển giao nguyên trạng các cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc UBND huyện Lắc về UBND cấp xã quản lý; (3) Quyết định số 1591/QĐ-UBND, ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chuyển giao nguyên trạng 15 Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện, thị xã, thành phố về UBND phường, xã (mới) quản lý

³⁴ Gồm: 12 trường học, 01 Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Xã hội

chức đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho 06 trường hợp; điều động và bổ nhiệm công chức cho 02 trường hợp); bổ nhiệm công chức đối với nguồn nhân sự tại chỗ cho 01 trường hợp.

Qua xem xét hồ sơ cho thấy: UBND xã cơ bản có thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục và các trường hợp được bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm cơ bản đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Tuy nhiên, UBND xã thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ cho 01 trường hợp và nguồn nhân sự từ nơi khác 05 trường hợp chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 33 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

(Danh sách chi tiết tại Phụ lục số 03a, 03b kèm theo)

g) Công tác khen thưởng, kỷ luật

- Công tác khen thưởng

UBND xã tổ chức tổ chức bình xét khen thưởng cho 09 hồ sơ³⁵ (khen thưởng công trạng 02 và khen thưởng theo phong trào thi đua theo chuyên đề 07).

Qua xem xét hồ sơ cho thấy: UBND xã đã ban hành các Quyết định thành lập, kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng, ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng³⁶ theo quy định; kiểm tra ngẫu nhiên hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, ghi nhận hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, công tác khen thưởng tại UBND xã còn ghi nhận một số tồn tại, hạn chế như sau:

+ Một số phong trào thi đua theo chuyên đề chưa xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua³⁷ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy định về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 17/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh ban hành quy định về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

+ Các tổ chức hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, được đề nghị khen thưởng chưa có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế về nghĩa vụ nộp ngân sách

³⁵ Năm 2025: (1) Khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2024-2025; (2) Khen thưởng trong công tác quân sự, QP trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc năm 2025; (3) Phong trào Thi đua yêu nước, giai đoạn 2020-2025; (4) Phong trào Toàn dân bảo vệ ANTQ năm 2025 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc; (5) Phòng, chống, khắc phục hậu quả bão, lụt năm 2025

Năm 2026: (1) Khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025; (2) Khen thưởng trong hoạt động tín dụng chính sách năm 2025; (3) Khen thưởng trong công tác của HĐND xã Liên Sơn Lắc khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; (4) Phong trào thi đua thực hiện thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031

³⁶ (1) Quyết định số 81/QĐ-UBND, ngày 25/7/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã Liên Sơn Lắc; Quyết định số 2111/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã Liên Sơn Lắc; (2) Quyết định số 185/QĐ-UBND, ngày 08/8/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã Liên Sơn Lắc

³⁷ (1) Khen thưởng trong công tác quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc năm 2025; (2) Khen thưởng trong hoạt động tín dụng chính sách năm 2025: Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 16 cá nhân; (3) Khen thưởng trong công tác của HĐND xã Liên Sơn Lắc khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026: Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 11 cá nhân

nhà nước là chưa đúng quy định tại điểm đ khoản 1, khoản 2 Điều 23 Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh³⁸.

- Công tác kỷ luật

Theo Báo cáo số 189/BC-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã, trong kỳ UBND xã không ghi nhận trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật.

3. Về tổ chức bộ máy và thực hiện dịch vụ hành chính công

3.1. Đối với việc thực hiện pháp luật về tổ chức bộ máy

a) Về tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh; UBND xã đã triển khai thực hiện việc sắp xếp, thành lập cơ quan hành chính, các phòng chuyên môn, tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã theo quy định, cụ thể:

- Đối với các cơ quan hành chính: UBND xã đã trình HĐND xã thông qua các Nghị quyết để thành lập mới cơ quan hành chính, cụ thể: thành lập 03 phòng chuyên môn (*Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội*) và 01 tổ chức hành chính khác (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*)³⁹. Trong kỳ, UBND xã không có biến động về số lượng cơ quan hành chính, tổng số cơ quan tại thời điểm 31/3/2026 là **04** cơ quan, tổ chức. Tuy nhiên, UBND xã chưa kịp thời ban hành⁴⁰ Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã theo quy định tại Thông tư số 24/2025/TT-BTP ngày 27/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các thông tư thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ và thông tư có liên quan thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

+ Tiếp nhận nguyên trạng **12** đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập⁴¹ trực thuộc UBND huyện Lắc (*cũ*) về UBND xã để quản lý trên cơ sở thực hiện Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh⁴². Trong kỳ, UBND xã không thực hiện việc thành lập mới, sáp nhập, hợp nhất hoặc kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại đối với 12 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn xã;

³⁸ (1) Khen thưởng trong công tác của HĐND xã Liên Sơn Lắc khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; (2) Khen thưởng phong trào thi đua thực hiện thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031; Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 06 tập thể và 120 cá nhân

³⁹ (1) Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về việc thành lập Phòng Văn hóa - Xã hội; (2) Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về việc thành lập Phòng Kinh tế; (3) Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về việc thành lập Văn phòng HĐND và UBND xã; (4) Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 14/8/2025 của UBND xã về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

⁴⁰ Thông tư số 24/2025/TT-BTP có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2025, tuy nhiên đến ngày 23/7/2026, UBND xã mới ban hành Quyết định số 1337/QĐ-UBND về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Liên Sơn Lắc để thay thế Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã

⁴¹ Gồm: 03 trường Mầm non; 05 trường Tiểu học; 04 trường THCS

⁴² Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc chuyển giao nguyên trạng các cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc UBND huyện Lắc về UBND cấp xã quản lý

+ Thành lập mới **01** đơn vị sự nghiệp⁴³: Tiếp nhận Trạm Y tế xã thuộc Trung tâm Y tế Lắc (*trực thuộc Sở Y tế tỉnh*) về UBND xã để quản lý theo Quyết định số 02536/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh⁴⁴;

+ Tổ chức lại **01** đơn vị sự nghiệp: Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền⁴⁵ và được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy xã⁴⁶. Ngày 01/11/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 1440/QĐ-UBND về việc tổ chức lại Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao và đổi tên thành Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công⁴⁷;

+ Đổi tên **01** đơn vị sự nghiệp: Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã rà soát, đề nghị UBND tỉnh đổi tên trường đối với “*Trường Phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở huyện Lắc*” thành “*Trường Phổ thông dân tộc Nội trú trung học cơ sở Lắc*”⁴⁸.

Như vậy, UBND xã có **14** đơn vị sự nghiệp công lập⁴⁹, tăng **01** đơn vị sự nghiệp công lập so với thời điểm 01/7/2025.

b) Việc xây dựng vị trí việc làm

- Đối với các cơ quan hành chính

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ⁵⁰ và các văn bản quy định có liên quan, UBND xã đã triển khai thực hiện và được UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ cán bộ, công chức bố trí theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc HĐND và UBND xã.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và sự nghiệp khác: UBND xã thực hiện theo Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Lắc (*đối với các đơn vị*

⁴³ Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về việc thành lập Trạm Y tế xã Liên Sơn Lắc; Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về việc tiếp nhận viên chức và người lao động của Trạm Y tế xã Liên Sơn Lắc thuộc Trung tâm Y tế Lắc trực thuộc Sở Y tế đến nhận công tác tại Trạm Y tế xã Liên Sơn Lắc thuộc UBND xã Liên Sơn Lắc

⁴⁴ Quyết định số 02536/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế theo đơn vị hành chính và chuyển giao các Trạm Y tế sau khi tổ chức lại từ Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND cấp xã quản lý

⁴⁵ (1) Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 31/10/2025 của Tỉnh ủy Đắk Lắk; (2) Công văn số 06489/UBND-NV ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh; (3) Công văn số 02343/SNV-TCBC ngày 24/10/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn quy trình, hồ sơ, thủ tục thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc UBND cấp xã

⁴⁶ Thông báo số 92-TB/ĐU ngày 01/11/2025 của Đảng bộ xã Liên Sơn Lắc về công tác tổ chức, cán bộ

⁴⁷ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc tổ chức lại Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao xã Liên Sơn Lắc và đổi tên thành Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Sơn Lắc

⁴⁸ Quyết định số 01055/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 UBND tỉnh về việc đổi tên đối với các trường phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở trực thuộc UBND cấp xã

⁴⁹ Gồm: 12 sự nghiệp giáo dục; 02 sự nghiệp khác (*Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và Trạm Y tế*)

⁵⁰ Công văn số 381/SNV-TCBC ngày 21/01/2026, Công văn số 1504/SNV-TCBC ngày 25/3/2026, Công văn số 2030/SNV-TCBC ngày 15/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh, hoàn thiện Phụ lục hồ sơ phê duyệt vị trí việc làm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ

sự nghiệp giáo dục) và Quyết định số 02399/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh (đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công).

+ Đối với Trạm Y tế xã: UBND xã chưa xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trạm Y tế xã do chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể.

c) Về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, trên cơ sở các quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND tỉnh⁵¹. UBND xã đã triển khai như sau:

- Đối với các cơ quan hành chính

+ UBND xã đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức⁵² cho **04/04** cơ quan, đơn vị hành chính (03 phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và 01 tổ chức hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công);

+ Ngày 23/7/2026, UBND xã ban hành Quyết định số 1337/QĐ-UBND về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã để thay thế Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

+ UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức⁵³ cho **02/02** đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã (Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã và Trạm Y tế xã);

+ Về chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo quy định Điều lệ trường mầm non và Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3.2. Thực hiện dịch vụ hành chính công

a) Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Việc thành lập Trung tâm

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh⁵⁴, UBND xã đã xây dựng Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 01/7/2025 về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

⁵¹ Công văn số 03005/UBND-NV ngày 25/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

⁵² (1) Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Liên Sơn Lấp; (2) Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Văn hóa - Xã hội xã Liên Sơn Lấp; (3) Quyết định số 1297/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 của UBND xã về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Văn hóa - Xã hội xã Liên Sơn Lấp (thay thế Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã); (4) Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND xã về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lấp; (5) Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế xã Liên Sơn Lấp

⁵³ (1) Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Sơn Lấp; (2) Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của UBND xã về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Liên Sơn Lấp

⁵⁴ Công văn số 6587/UBND-NVKS ngày 18/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã và Công văn số 6743/UBND-NVKS ngày 20/6/2025 về việc thẩm quyền thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

và ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Căn cứ chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ⁵⁵, HĐND xã ban hành Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 14/8/2025 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã.

- Việc bố trí trụ sở, trang thiết bị và hoạt động chuyên môn

+ Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã được tiếp quản toàn bộ trụ sở, cơ sở vật chất và trang thiết bị của UBND huyện Lắc (cũ), theo đó Trung tâm được bố trí trụ sở tại số 04 đường Nơ Trang Long, vị trí thuận lợi để thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã và các xã lân cận, với diện tích trụ sở là 236m².

+ UBND xã trang bị cơ bản đầy đủ các trang thiết bị cần thiết để phục vụ người dân và doanh nghiệp theo quy định. Bố trí các khu vực thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đảm bảo, phù hợp để thuận tiện trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho người dân và doanh nghiệp; trang bị đầy đủ thiết bị về công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC theo quy định

+ UBND xã bố trí **01** điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm để thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; đối với các TTHC liên thông UBND xã thực hiện cơ bản đảm bảo theo đúng quy định. Tại thời điểm thanh tra, Trung tâm đã bố trí **08** quầy để tiếp nhận và trả kết quả TTHC (**06** quầy TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã⁵⁶; **02** quầy TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh khu vực Lắc).

- Cơ cấu tổ chức và điều kiện, tiêu chuẩn của công chức tại Trung tâm

Trung tâm đã ban hành các Phương án về việc bố trí, sắp xếp nhân sự thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm⁵⁷; UBND xã đã bổ nhiệm ông Nguyễn Viết Quang, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm, ông Nguyễn Tiến Quân, Phó Giám đốc Trung tâm⁵⁸.

UBND xã đã ban hành 03 Thông báo về phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên tại Trung tâm và 01 công văn về cử nhân sự đến làm việc tại Trung tâm⁵⁹.

⁵⁵ Công văn số 7216/VPCP-KSTT ngày 04/8/2025 của Văn phòng Chính phủ ban hành về việc tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công

⁵⁶ 06 quầy, gồm: 01 quầy tiếp nhận TTHC thuộc Phòng Kinh tế; 01 quầy tiếp nhận TTHC thuộc Phòng Văn hóa – Xã hội, 03 quầy của Trung tâm Phục vụ hành chính công để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC về tất cả các lĩnh vực, 01 quầy của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả giải quyết TTHC

⁵⁷ Phương án số 01/PA-PVHCC ngày 31/7/2025 và Phương án số 02/PA-PVHCC ngày 30/10/2025 về việc bố trí, sắp xếp nhân sự thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

⁵⁸ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc; Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 về việc điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

⁵⁹ Thông báo số 02/TB-PVHCC ngày 11/7/2025, Thông báo số 04/TB-PVHCC ngày 03/9/2025 và Thông báo số 07/TB-PVHCC ngày 06/11/2025 về phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc. Công văn số 12/PVHCC ngày 13/10/2025 về việc cử nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

Tại thời điểm thanh tra, số lượng người làm việc trực tiếp tại Trung tâm là **10** người, gồm: **08** người biên chế của xã⁶⁰ và **02** người biên chế của các cơ quan khác gửi đến để tiếp nhận và trả kết quả TTHC (*viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh khu vực Lắc*).

Qua kiểm tra **08** hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Trung tâm cho thấy cơ bản đảm bảo điều kiện quy định.

(Danh sách chi tiết tại Phụ lục số 04 kèm theo)

- Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế hoạt động

Sau khi được thành lập, UBND xã đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm⁶¹ phù hợp theo quy định hiện hành, đồng thời ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm⁶² và niêm yết công khai tại Trung tâm để người dân, doanh nghiệp và công chức, viên chức và người lao động được biết, thực hiện theo quy định.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính

+ UBND xã thực hiện tiếp nhận và giải quyết **428** TTHC thuộc thẩm quyền, bao gồm các nhóm chính: nhóm Hộ tịch - Tư pháp; nhóm Đất đai, Xây dựng và Môi trường; nhóm Chính sách và Lao động; nhóm Xã hội và một số lĩnh vực tùy theo đặc thù của địa phương (*như Giáo dục, Y tế, Nông nghiệp...*).

+ Niêm yết công khai danh mục TTHC⁶³ (*công khai về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí...*) tại các vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

+ Trung tâm phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên cập nhật các TTHC mới, các TTHC đã sửa đổi, bổ sung kịp thời theo quy định.

⁶⁰ Gồm: Giám đốc: Phó chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm; 01 Phó Giám đốc và 03 chuyên viên (thuộc biên chế được giao của Trung tâm Hành chính công); 01 chuyên viên biệt phái từ Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công về làm việc tại Trung tâm Hành chính công xã; 01 chuyên viên phòng Kinh tế; 01 chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội

⁶¹ Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

⁶² Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã về ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liên Sơn Lắc

⁶³ Thông báo số 02a/TB-PVHCC ngày 15/7/2025 về việc công bố, công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc, tỉnh Đắk Lắk; Thông báo số 03a/TB-PVHCC ngày 26/8/2025 về niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Thông báo số 07a/TB-PVHCC ngày 05/12/2025 về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Thông báo 01/ TB-PVHCC ngày 02/01/2026 về niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Thông báo 02/TB-PVHCC ngày 02/02/2026 về niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

+ Triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động thường xuyên rà soát các TTHC để số hóa đảm bảo theo quy định. Đồng thời thực hiện cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công.

+ Bộ phận tiếp nhận sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC thực hiện quy trình các bước, tiến hành số hóa hồ sơ, thực hiện ký số các văn bản kết quả giải quyết TTHC và chuyển vào kho lưu trữ dữ liệu để cập nhật, bổ sung cho Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, nhằm công khai, minh bạch việc giải quyết TTHC, đồng thời đề khai thác, tái sử dụng theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả giải quyết TTHC

Theo Báo cáo số 198/BC-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã, kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/03/2026), đạt được như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 5.828 hồ sơ, trong đó:

- + Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 58 hồ sơ (tỷ lệ 01%).
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 5.770 hồ sơ (tỷ lệ 99%).
- + Hồ sơ tiếp nhận trước ngày 01/7/2025 chuyển sang: 00 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 5.805 hồ sơ, trong đó:

- + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 5.367 hồ sơ (đạt tỷ lệ 92,5%).
- + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 401 hồ sơ (đạt tỷ lệ 6,9%).
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 37 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,6%).

Tổng số hồ sơ TTHC trong hạn chưa giải quyết: 23 hồ sơ.

Qua kiểm tra ghi nhận, trong thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (từ ngày 01/07/2025 đến ngày 31/3/2026) còn 37 hồ sơ giải quyết quá hạn (chiếm tỷ lệ 0,6%) là chưa đảm bảo theo quy định tại điều 4 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia; kiểm tra xác suất 16/5.805 hồ sơ đã giải quyết TTHC, có 06 hồ sơ thực hiện chưa đúng, kịp thời và chưa đầy đủ theo quy định, chiếm 37,6%.

(Danh sách chi tiết tại Phụ lục số 05 kèm theo)

- Kết quả thực hiện trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện giải quyết TTHC và lưu trữ hồ sơ TTHC sau khi giải quyết

+ UBND xã đã thực hiện giải quyết TTHC và lưu trữ hồ sơ TTHC sau khi giải quyết là 5.805 hồ sơ.

- Kết quả đánh giá chất lượng, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính

Theo Báo cáo số 10/BC-VPUBND ngày 06/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử tính năm 2025, UBND xã được Văn phòng UBND tỉnh đánh giá với tổng số điểm là 95.19/100 điểm, xếp loại: **Xuất sắc**.

Qua kiểm tra ghi nhận, UBND xã chưa chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng, ban hành một số văn bản theo quy định Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc và Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia như sau: Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC; kế hoạch tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ (*hoặc kế hoạch phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan*) để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm; kế hoạch phát động việc xây dựng, đề xuất các sáng kiến, giải pháp về việc đổi mới, cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm.

c) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC

UBND xã đã ban hành 03 văn bản về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC⁶⁴; UBND xã đang triển khai, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC trên 11 hệ thống phần mềm chuyên ngành (*hệ thống iGate của tỉnh; hệ thống phần mềm của các bộ, ngành: Bộ Tư pháp; Bộ Nội vụ; Bộ Y Tế; Bộ Xây dựng; Bộ Công Thương; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch; Bộ Dân tộc và Tôn giáo; Bộ Tài chính*).

d) Tổ chức thực hiện các Dịch vụ

Hiện nay, Trung tâm có sử dụng 02 dịch vụ cung ứng, hỗ trợ để phục vụ công dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC⁶⁵.

đ) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Trung tâm đã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành chương trình, kế hoạch cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã⁶⁶.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm hoặc liên quan đến đơn vị chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã trong quá trình giải quyết TTHC theo quy

⁶⁴ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 29/4/2026 về phát triển hạ tầng số trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc đến năm 2026; Kế hoạch 147/KH-UBND ngày 7/4/2026 về chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc; Quyết định số 1487/QĐ-UBND ngày 08/11/2025 về việc ban hành quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc

⁶⁵ Phối hợp với Ngân hàng để sử dụng Dịch vụ trả phí, lệ phí không dùng tiền mặt đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính; Phối hợp với cơ quan Bưu điện để sử dụng Dịch vụ bưu chính công ích

⁶⁶ Quyết định số 443/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 01/8/2025 về rà soát, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc; Công văn số 100a/UBND-PVHCC ngày 20/01/2026 về việc thúc đẩy cải cách TTHC, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 482a/UBND-PVHCC ngày 20/3/2026 về việc triển khai thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trong năm 2026

định của pháp luật. UBND đã xây dựng và ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC tại UBND xã⁶⁷.

- Tiếp nhận 02 đơn kiến nghị, phản ánh của người dân có liên quan đến quá trình nộp hồ sơ TTHC tại Trung tâm; sau khi tiếp nhận đơn phản ánh, UBND xã đã giao Trung tâm tham mưu xem xét, giải quyết và đã ban hành văn bản trả lời cho công dân được biết.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ tháng, quý, năm đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC cơ bản đảm bảo theo tiến độ và quy định⁶⁸.

- Ngày 10/01/2026, UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND về việc công nhận công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại UBND xã.

Xã Liên Sơn Lắc chưa có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trong giải quyết TTHC, cung cấp Dịch vụ công bị xử lý trách nhiệm.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Thực hiện cơ bản đầy đủ và đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân; xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Thực hiện phân bổ, quản lý và bố trí sử dụng biên chế không vượt so với số lượng biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao, cơ bản đúng và phù hợp với các quy định của pháp luật⁶⁹. Phân bổ, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện có tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc đầy đủ, cơ bản đúng các quy định của pháp luật, đúng với vị trí việc làm và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp và phát huy được năng lực, sở trường công tác và hiệu quả công việc của từng vị trí, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

- Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, trên cơ sở các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện của cơ quan có thẩm quyền. UBND xã tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp, tiếp nhận và thành lập các tổ chức bộ máy hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn trực thuộc UBND xã quản lý; ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm, tiếp nhận và phân công công tác đối với các

⁶⁷ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Liên Sơn Lắc

⁶⁸ Báo cáo số 06/BC-PVHCC ngày 15/9/2025 về công tác cải cách hành chính định kỳ quý III/2025; Báo cáo số 16/BC-PVHCC ngày 12/12/2025 về công tác cải cách hành chính định kỳ năm 2025; Báo cáo số 13/BC-PVHCC ngày 10/3/2026 về công tác cải cách hành chính quý I năm 2026; Báo cáo số 16/BC-PVHCC ngày 12/12/2025 về công tác cải cách hành chính định kỳ năm 2025

⁶⁹ (1) Quyết định số 1422/QĐ-UBND, ngày 27/10/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025; (2) Quyết định số 1995/QĐ-UBND, ngày 08/12/2025 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại các trường học công lập thuộc UBND xã năm 2025; (3) Quyết định số 401/QĐ-UBND, ngày 03/3/2026 của UBND xã Liên Sơn Lắc về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính

cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đến nhận công tác tại các cơ quan, đơn vị; thực hiện việc xây dựng vị trí việc làm theo cơ cấu tổ chức của cơ quan hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Tổ chức bộ máy chính quyền xã đã đi vào hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế xã hội và bảo đảm quốc phòng an ninh, kịp thời phục vụ nhu cầu của nhân dân trên địa bàn xã.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn chưa phong phú, chưa sâu rộng và hiệu quả chưa cao (*chỉ thực hiện lồng ghép*).

- Chưa tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo đối với các đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn xử lý đơn một số vụ việc còn chậm⁷⁰ chưa đảm bảo theo quy định.

2.2. Về quản lý, phân công, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

- *Về việc quản lý công chức, viên chức*

+ Ngày 04/12/2025, UBND xã ban hành Quyết định số 1981/QĐ-UBND về việc giao số lượng cấp phó cho các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trong đó, Chủ tịch UBND xã giao số lượng cấp phó cho các phòng chuyên môn vượt quá mức bình quân 02 người/phòng, là chưa đúng quy định.

+ Việc UBND xã ký kết hợp đồng 01 trường hợp để thực hiện nhiệm vụ công chức, theo đó phân công thực hiện công việc có tính chất thường xuyên, liên tục và áp dụng hợp đồng lao động, là chưa đúng quy định.

- *Việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức*

+ Qua kiểm tra ngẫu nhiên 104/425 hồ sơ⁷¹ cho thấy một số hồ sơ chưa đầy đủ thành phần và các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, cụ thể: Phiếu bổ sung lý lịch hằng năm, giấy khám sức khỏe, giấy chứng nhận quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, lãnh đạo quản lý cấp phòng, bản kê khai tài sản lần đầu và hằng năm, chưa đạt chuẩn đối với giáo viên (*Trình độ chuyên môn là Trung cấp sư phạm tiểu học*).

+ Chưa thực hiện cập nhật, bổ sung hồ sơ hằng năm theo quy định.

- *Về nâng bậc lương trước hạn*: Các đơn vị trực thuộc thực hiện chưa đúng theo quy định, dẫn đến việc UBND xã thực hiện chưa đúng tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn đối với 03 trường hợp⁷².

- *Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý*: Thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ cho 01 công chức và 05 trường hợp nguồn nhân sự từ nơi khác chưa đảm bảo theo quy định.

- *Công tác khen thưởng*

⁷⁰ Một số vụ việc: Nguyễn Đăng Hà; Trần Thị Bích Liên; Tô Văn Dũng; Nguyễn Văn Thịnh; Nguyễn Văn Chiến; Trần Minh Hoàng

⁷¹ Tổng cộng 104/415 hồ sơ gồm: 39/39 hồ sơ cán bộ, công chức của UBND, HĐND xã Liên Sơn Lắc; 65/386 hồ sơ viên chức của trường Mẫu non Hoa sen (27 hồ sơ); trường Tiểu học (22 hồ sơ); trường PTDT nội trú THCS Lắc (16 hồ sơ)

⁷² Mầm non Liên Sơn vượt 01 người; THCS Nguyễn Trãi vượt 01 người; Phổ thông dân tộc nội trú THCS Lắc vượt 01 người

+ Một số phong trào thi đua theo chuyên đề chưa xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua⁷³ theo quy định.

+ Các tổ chức hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, được đề nghị khen thưởng chưa có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế về nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước là chưa đúng quy định⁷⁴.

2.3. Về tổ chức bộ máy và thực hiện dịch vụ hành chính công

- *Về tổ chức bộ máy*: UBND xã chưa kịp thời ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã theo quy định.

- *Về thực hiện dịch vụ hành chính công*

+ Chưa ban hành Quyết định sửa đổi bổ sung hoặc thay thế Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi có Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 14/8/2025 của HĐND xã về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công là chưa đúng quy định.

+ Trong thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (từ ngày 01/07/2025 đến ngày 31/3/2026) còn 37 hồ sơ giải quyết quá hạn (chiếm tỷ lệ 0,6%) là chưa đảm bảo theo quy định; qua kiểm tra xác suất 16/5.805 hồ sơ đã giải quyết TTHC, có 06 hồ sơ thực hiện chưa đúng, kịp thời và chưa đầy đủ theo quy định, chiếm 37,6%.

+ Chưa chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện, xây dựng và ban hành một số văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện theo quy định.

*** Những tồn tại, hạn chế nêu trên, trách nhiệm chính thuộc về Lãnh đạo UBND xã, người chịu trách nhiệm chính là Chủ tịch UBND xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan trong việc tham mưu cho UBND xã thực hiện các nội dung trên.**

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ các kết quả thanh tra và những kết luận đã nêu trên, xét yếu tố UBND xã Liên Sơn Lắc theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, bước đầu mới đi vào hoạt động còn nhiều khó khăn và bất cập, khối lượng công việc được giao và phát sinh nhiều; đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức còn thiếu, trình độ chuyên môn nghiệp vụ chưa đồng đều... Căn cứ quy định của pháp luật có liên quan, Chánh Thanh tra tỉnh kiến nghị một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Kiến nghị Chủ tịch UBND xã Liên Sơn Lắc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả một số nội dung sau:

⁷³ (1) Khen thưởng trong công tác quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã Liên Sơn Lắc năm 2025; (2) Khen thưởng trong hoạt động tín dụng chính sách năm 2025: Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 16 cá nhân; (3) Khen thưởng trong công tác của HĐND xã Liên Sơn Lắc khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026: Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 11 cá nhân

⁷⁴ (1) Khen thưởng trong công tác của HĐND xã Liên Sơn Lắc khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; (2) Khen thưởng phong trào thi đua thực hiện thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031: Tặng Giấy khen Chủ tịch UBND xã cho 06 tập thể và 120 cá nhân

a) Có văn bản yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan nghiêm túc kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế theo từng nội dung nêu trong phần kết luận thanh tra của Chánh Thanh tra tỉnh.

b) Khẩn trương xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế theo từng nội dung đã nêu trong phần kết luận thanh tra; đồng thời tăng cường công tác tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

c) Trước mắt cần tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung thuộc thẩm quyền, cụ thể như sau:

- Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã (bằng nhiều hình thức, sâu rộng và hiệu quả); thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo đối với các đơn vị trực thuộc;

+ Thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại xã đảm bảo theo quy định của pháp luật và Quyết định số 01302/QĐ-UBND.

- Về việc quản lý công chức, viên chức

+ Giao số lượng cấp phó cho các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đúng quy định tại khoản 3, Điều 13 và Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP);

+ Khẩn trương kiện toàn chức danh lãnh đạo, quản lý đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã, Trạm Y tế xã, chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công (hiện đang giao Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm);

+ Thực hiện ký hợp đồng lao động đối với 01 trường hợp làm nhiệm vụ của công chức theo đúng quy định.

- Việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

+ Thực hiện đúng quy định về quản lý, bảo quản và khai thác hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo Thông tư số 11/2012/TT-BNV và Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

+ Khẩn trương rà soát, bổ sung đối với 104 hồ sơ đã được kiểm tra chưa đầy đủ thành phần theo quy định và xây dựng kế hoạch, lộ trình đào tạo, bồi dưỡng cho 10 trường hợp chưa đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; tự rà soát và chịu trách nhiệm về kết quả rà soát đối với 319 hồ sơ chưa được kiểm tra, nếu phát hiện thành phần chưa đầy đủ hoặc chưa đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn, thì kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức; nâng bậc lương trước thời hạn

+ Thực hiện các quy định về việc nâng lương trước thời hạn theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Quyết định số 028/2025/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh ban hành quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được



đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh;

+ Kiểm tra, rà soát việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với bà Nguyễn Thị Lanh, viên chức trường Tiểu học Trần Phú (*UBND xã chưa xem xét nâng bậc lương trước thời hạn*), xin ý kiến cấp có thẩm quyền và xử lý theo quy định nhằm bảo vệ quyền lợi chính đáng cho người lao động.

- *Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý*

+ Thực hiện việc bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải tuân thủ đầy đủ các bước về trình tự, thủ tục và các trường hợp được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải bảo đảm đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại thời điểm thực hiện;

+ Kiểm tra, rà soát và bổ sung đầy đủ các thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn đối với các trường hợp mà Đoàn thanh tra đã kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và lưu trữ đầy đủ theo quy định, chịu trách nhiệm về việc chưa đảm bảo trình tự, thủ tục và điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- *Công tác khen thưởng*

+ Hằng năm phải xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua và thực hiện việc khen thưởng phải bảo đảm tuân thủ đúng các quy định tại Quyết định số 17/2024/QĐ-UBND và quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 15/2025/TT-BNV và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP;

+ Kiểm tra, rà soát và bổ sung đầy đủ các thủ tục hồ sơ khen thưởng đối với một số trường hợp Đoàn thanh tra đã chỉ ra.

- *Về tổ chức bộ máy*

+ Tiếp tục rà soát vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức; Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức; bố trí, sử dụng công chức, viên chức đảm bảo đúng yêu cầu về trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm;

+ Khẩn trương ban hành Quyết định sửa đổi bổ sung hoặc thay thế Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trên cơ sở căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 14/8/2025 của HĐND xã đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- *Về thực hiện dịch vụ hành chính công*

+ Khẩn trương quán triệt và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhằm hạn chế tối thiểu số hồ sơ quá hạn. Triển khai khắc phục những tồn tại và hạn chế theo từng nội dung đã nêu ở phần kết luận thanh tra;

+ Hằng năm phải chỉ đạo Trung tâm xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC; kế hoạch tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ

(hoặc kế hoạch phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan) để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm; kế hoạch phát động việc xây dựng, đề xuất các sáng kiến, giải pháp về việc đổi mới, cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm theo quy định Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP và Thông tư 03/2025/TT-VPCP.

d) Đối với những nội dung khó khăn, vướng mắc hoặc bất cập trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, đề nghị UBND xã có văn bản cụ thể gửi đến Sở Nội vụ, Sở Y tế và Văn phòng UBND tỉnh để được hướng dẫn, xem xét xử lý và giải quyết theo thẩm quyền.

2. Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Có văn bản chỉ đạo việc tổ chức thực hiện kết luận thanh tra của Chánh Thanh tra tỉnh theo Điều 53 Luật Thanh tra năm 2025.

Trên đây là Kết luận thanh tra tại UBND xã Liên Sơn Lắc. Kết luận này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan Thanh tra tỉnh và công khai bằng hình thức khác theo quy định của Luật Thanh tra năm 2025.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để chỉ đạo);
- UBKT Tỉnh ủy (báo cáo);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- UBND xã Liên Sơn Lắc (để t/hiện);
- VP, Phòng NV5, Phòng PNV13;
- Lưu: VT, HSĐTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Hoàng Lâm



QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ, NGƯỜI LÀM VIỆC, HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
(Kèm theo Kết luận số 58 /KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)

STT	Biên chế phân bổ	Tại thời điểm 01/07/2025		Tính đến hết ngày 31/03/2026		
		Được giao	Có mặt	Được giao	Có mặt	Chưa sử dụng
I	UBND tỉnh giao	437	437	500	468	32
1	Cán bộ, công chức	38	38	67	40	27
1.1	Cán bộ	6	6		6	
1.2	Công chức	32	32		33	
1.3	Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức				1	
2	Người làm việc	377	377	411	408	3
2.1	Viên chức	372	372	411	386	
a	Sự nghiệp giáo dục	358	358	376	354	2
b	Sự nghiệp y tế			27	24	1
c	Sự nghiệp khác	14	14	8	8	
2.2	HĐLĐ có thống nhất chủ trương của UBND xã	5	5		22	
a	Sự nghiệp giáo dục	1	1		20	
b	Sự nghiệp y tế					
c	Sự nghiệp khác	4	4		2	
3	HĐLĐ thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ			22	20	2
4	HĐLĐ thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ	22	22			
II	UBND xã giao			28	25	3
1	HĐLĐ thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ			28	25	3
Tổng cộng		437	437	528	493	35



DANH SÁCH HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC KIỂM TRA, RÀ SOÁT
(Kèm theo Kết luận số 58/KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)

TT	Họ và tên	Chức danh	Mã ngạch	Các văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ		Ghi chú
				BTN THPT	Trình độ chuyên môn	
1	2	3	4	5	6	7
I	CÁN BỘ					
1	Y Khương Hlong	Phó Ban KT-NS	01.003	THPT	Cử nhân QLNN	Không có quản lý cấp phòng
2	H Thu Sruk	Phó Ban VH-XH	01.003	THPT	ĐH Xây dựng Đảng và QLNN	Không có quản lý cấp phòng
II	VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ					
3	H Lệ Ayun	Phó Chánh	01.003	THPT	CN Xã hội học	Không có quản lý cấp phòng
4	Trần Thị Mận	Kế toán	06.031	THPT	CN kế toán	Thiếu QLNN Chuyên viên
III	PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI					
5	Y Thơ Mlô	Phó Trưởng phòng	01.003	THPT (bổ túc)	CN Luật	Không có quản lý cấp phòng
IV	PHÒNG KINH TẾ					
6	Y Khiên Đăk Cắt	Phó Trưởng phòng	01.003	THPT (bổ túc)	Kỹ sư Lâm Sinh	Không có quản lý cấp phòng
V	TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG					
7	Y Xét Du	Chuyên viên		THPT	CN Luật	Thiếu QLNN Chuyên viên
VI	TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG					
1	Y Then Teh	Giao viên Tiểu học	V.07.03.09	THCS	Trung cấp SP tiểu học 9+3	Trình độ chưa đạt chuẩn
2	Y Thông Ưông	Giao viên Tiểu học	V.07.03.09	THPT	Trung cấp SP tiểu học 12+2	Trình độ chưa đạt chuẩn
3	Đặng Tú Hà	Giao viên Tiểu học	V.07.03.09	THPT	Trung cấp SP tiểu học 12+2	Trình độ chưa đạt chuẩn

Danh sách có 10 người

DANH SÁCH CHƯA ĐẢM BẢO YẾU TRÌNH TỰ THỦ TỤC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026

(Kèm theo Quyết định số 58/KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm					Tờ trình của UBND xã về nhân sự được bổ nhiệm (sau khi thực hiện quy trình)	Ý kiến của BTV Đảng ủy xã về nhân sự sau khi thực hiện quy trình bổ nhiệm	Tờ trình của cơ quan tham mưu về công tác cán bộ (phòng Văn hóa - Xã hội)	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ (ghi rõ số QĐ và ngày tháng năm ban hành)
		Tờ trình của UBND xã xin chủ trương	Chủ trương của Ban Thường vụ/Thường trực Đảng ủy xã	Trao đổi và lấy ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi dự kiến bổ nhiệm	Trao đổi và lấy ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác	Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy cơ quan đơn vị	Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác	Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận và biểu quyết bằng phiếu kín				
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I. BỔ NHIỆM												
1	Hoàng Thị Thu	Có	Có	Có	Quy trình bổ nhiệm do cơ quan, tổ chức không thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành				Có	Có	Có	1404/QĐ-UBND ngày 21/10/2025
2	Sầm Thị Vân	Có	Có	Có	Quy trình bổ nhiệm do cơ quan, tổ chức không thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành				Có	Có	Có	1408/QĐ-UBND ngày 21/10/2025
3	H Lệ Ayun	Có	Có	Có	Quy trình bổ nhiệm do cơ quan, tổ chức không thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành				Có	Có	Có	2090/QĐ-UBND ngày 31/12/2025
4	Đỗ Thị Hà Thương	Có	Có	Có	Quy trình bổ nhiệm do cơ quan, tổ chức không thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành				Có	Có	Có	139/QĐ-UBND ngày 28/01/2026
5	Trần Thanh Bình	Có	Có	Có	Quy trình bổ nhiệm do cơ quan, tổ chức không thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành				Có	Có	Có	159/QĐ-UBND ngày 02/02/2026

Danh sách có 05 người

DANH SÁCH VỀ TRÌNH TỰ THỦ TỤC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026
(Kèm theo Kết luận số 58/KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)



TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Tờ trình của UBND xã về nhân sự được bổ nhiệm (sau khi thực hiện quy trình)	Ý kiến của BTV Đảng ủy xã về nhân sự sau khi thực hiện quy trình bổ nhiệm	Tờ trình của cơ quan tham mưu về công tác cán bộ (phòng Nội vụ)	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ (ghi rõ số QĐ và ngày tháng năm ban hành)
		Tờ trình của UBND xã xin chủ trương	Chủ trương của Ban Thường trực Đảng ủy xã	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hội nghị tập thể lãnh đạo hoặc Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu	Tập thể lãnh đạo thảo luận trên cơ sở kết quả Hội nghị tập thể mở rộng của bước 2 thực hiện giới thiệu bằng phiếu kín	Tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín tại Hội nghị cán bộ chủ chốt về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3	Tập thể Lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I. BỔ NHIỆM												
1	Bùi Việt Đức	Có	Có	Phòng Kinh tế chủ trì thực hiện quy trình chưa đúng trình tự, thủ tục					Có	Có	Có	2089/QĐ-UBND ngày 30/12/2025

Danh sách có 01 người

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI RA LÀM VIỆC
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ LIÊN SƠN LẮK**
(Kèm theo Kế hoạch số 58/KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)

STT	Họ và tên	chức vụ/chức danh	đơn vị công tác	ngày tháng năm tuyển dụng	Trình độ khi tuyển dụng và trình độ hiện nay	Lĩnh vực công tác hiện nay	Nhiệm vụ tại Trung tâm PVHCC	Ghi chú
1	Nguyễn Viết Quang	Phó Chủ tịch UBND xã	UBND xã	05/07/1999	Kỹ sư lâm nghiệp	Phó Chủ tịch UBND xã	Giám đốc	
2	Nguyễn Tiến Quân	Phó Giám đốc	Trung tâm PVHCC	15/09/2008	Đại học Ngữ Văn	Công chức lãnh đạo, quản lý	Phó Giám đốc	
3	Trần Thị Thủy Tiên	công chức	Trung tâm PVHCC	02/01/2024	Thạc sĩ Luật	Công chức văn phòng, thống kê cấp xã	kiểm soát TTHC, tổng hợp, trả kết quả TTHC	
4	Lê Đình Mạnh	công chức	Trung tâm PVHCC	02/01/2024	Đại học Luật	Công chức tư pháp, hộ tịch cấp xã	Hướng dẫn và tiếp nhận TTHC lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch, TTHC của Văn	Được ký kết hợp đồng lao động thực hiện lĩnh vực tư pháp hộ tịch cấp xã từ ngày 10/10/2015
5	Y Xét Du	công chức	Trung tâm PVHCC	01/8/2012	Trung cấp Nghiệp vụ văn phòng; Đại học Luật	Công chức văn phòng, thống kê cấp xã	Hướng dẫn và tiếp nhận TTHC lĩnh vực kinh tế	
6	Nguyễn Xuân Thái	viên chức	Trung tâm Cung ứng DVSNC	09/05/2008	Trung cấp Phát thanh truyền hình; Kỹ sư công nghệ thông tin, cử	Viên chức báo chí, kỹ thuật truyền hình.	Hướng dẫn và tiếp nhận TTHC lĩnh vực văn hóa xã hội	Được Biệt phái về công tác tại Trung tâm PVHCC
7	Nguyễn Lâm Lý Hoàng	công chức	Phòng Kinh tế	01/08/2012	CĐ QL tài nguyên rừng và Môi trường; Đại học QL Tài nguyên rừng	Công chức Địa chính, xây dựng, nông nghiệp và môi trường	Hướng dẫn và tiếp nhận TTHC lĩnh vực kinh tế	Phòng Kinh tế cử ra để tiếp nhận TTHC của Phòng.
8	H Văn Du	công chức	Phòng Văn hóa-xã hội	01/08/2012	Trung cấp QL Văn hóa; Đại học QL Văn hóa	Công chức Văn hóa, xã hội	Hướng dẫn và tiếp nhận TTHC lĩnh vực văn hóa, xã hội	Phòng Văn hóa - xã hội cử ra để tiếp nhận TTHC của Phòng.

Danh sách có 08 người

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ LIÊN SON LẮK

Số liệu được cập nhật từ 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026
(Kèm theo Kết luận số 58/KL-TTr, ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Chánh Thanh tra)

STT	Lĩnh vực TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Xã	Cơ quan/đơn vị được UBND xã giao tham mưu giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Kết quả xác minh	
			Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Trên hệ thống	Hồ sơ lưu trữ
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	Văn phòng	1283	1283	0	0	1273	1122	150	1	10	10	0	2	2
2	Phổ biến giáo dục pháp luật (Bộ tư pháp)	Văn phòng	9	9	0	0	9	9	0	0	0	0	0		
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	Trung tâm PV Hành chính	3673	3672	1	0	3673	3487	175	11	0	0	0	1	1
4	Đất đai (Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	Phòng kinh tế	132	124	8	0	128	88	21	19	4	4	0	1	1
5	Thuỷ lợi (Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	Phòng kinh tế	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
6	Đăng ký, quản lý cư trú (Bộ Công an)	Phòng kinh tế	40	40	0	0	40	36	4	0	0	0	0		
7	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Tài chính)	Phòng kinh tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8	Kinh doanh 1.7-14.12	Phòng kinh tế	101	53	48	0	101	91	9	1		0	0		
9	Kinh doanh 15.12-14.3	Phòng kinh tế	70	70	0	0	70	64	6	0	0	0	0		
10	Kinh doanh 15.3 - 31.3	Phòng kinh tế	10	10	0	0	10	10	0	0	0	0	0		
11	Giảm nghèo (Bộ Nông nghiệp và Môi	Phòng kinh tế	4	3	1	0	1	1	0	0	3	3	0		
12	Hoạt động xây dựng (Bộ Xây dựng)	Phòng kinh tế	25	25	0	0	22	14	6	2	3	3	0	1	1
13	Người có công (Bộ nội vụ)	Phòng văn hoá	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	1	1
14	Bảo trợ xã hội (Bộ Y tế)	Phòng văn hoá	466	466	0	0	463	430	30	3	3	3	0	1	1
15	Việc làm (Bộ Nội vụ)	Phòng văn hoá	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
16	Giáo dục Trung học (Bộ Giáo dục và Đào	Phòng văn hoá	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0		
17	Văn bằng, chứng chỉ (Bộ giáo dục và Đào	Phòng văn hoá	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
18	Quản lý nhà nước về hội, quỹ (Bộ Nội vụ)	Phòng văn hoá	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0		
19	Giáo dục Trung học (Bộ Giáo dục và Đào	Phòng văn hoá	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
20	Việc làm (Bộ Nội vụ)	Phòng văn hoá	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
Tổng cộng			5828	5770	58	0	5805	5367	401	37	23	23	0	16	